

Ogólne warunki dostaw, płatności i montażu BILBO Sp. z o.o.

Oferty

1. Złożone przez naszych pracowników propozycje zawarcia umowy sprzedaży, montażu oraz oferty handlowe obowiązują 14 dni od daty wystawienia

Ceny

1. Sprzedaż następuje wg. cen podanych w cennikach obowiązujących w dniu sprzedaży lub wg. oferty Bilbo. Sp. z o.o.

Płatności

1. Bilbo Sp. z o.o. pozwala na płatność gotówką lub przelewem przed odbiorem towaru z magazynu (o ile Bilbo. Sp. z o.o. udzieli kupującemu kredytu kupieckiego).
2. Jeżeli warunki płatności nie zostaną dotrzymane, sprzedawca może zażądać zwrotu wydanego towaru na koszt kupującego i następnie sprzedać z wolnej stopy.
3. Sprzedawca zastrzega sobie na przedmiocie sprzedaży prawo własności aż do pełnej zapłaty ceny kupna.

Warunki dostaw / odbioru

1. Sprzedaż i dostawa towarów i usług następuje na podstawie umowy sprzedaży lub/i montażu, pisemnego zamówienia klienta (przy pisemnych zamówieniach klientów realizacja zamówień odbywa się na warunkach określonych w pisemnym potwierdzeniu przyjęcia zamówienia do realizacji) na warunkach i w terminie określonym w umowach, potwierdzeniach i ofercie Bilbo sp. z o.o.
2. Przyjęcie oferty, potwierdzenia zamówienia bądź zawarcie umowy sprzedaży lub/i montażu klient potwierdza podpisem przesyła pocztą, faksem, przez pracownika Bilbo sp. z o.o. lub zostawia w siedzibie Bilbo sp. z o.o.
3. Odbiór towaru następuje w magazynie sprzedawcy w godzinach od 9:00 do 16:00. Dostawy są realizowane we wskazane przez klienta na umowie bądź zamówieniu miejsca, transportem własnym Bilbo sp. z o.o. lub za pośrednictwem firm przewozowych i kurierów, odpłatnie - na koszt klienta.
4. W momencie odbioru dostawy, klient jest zobowiązany w obecności kuriera lub przewoźnika sprawdzić zawartość przesyłki. Ewentualne braki ilościowe winny być odnotowane na potwierdzeniu odbioru pod rygorem utraty roszczeń. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych, klient może domagać się albo dostarczenia zamówionej ilości albo odpowiedniego obniżenia wartości dostawy.
5. Przyjęcie towaru klient potwierdza na liście przewozowym , dokumencie WZ oraz kopii faktury. Potwierdzenie odbioru powinno być opatrzone czytelnym podpisem, a w przypadku firm pieczęcią klienta i zawierać: nazwę klienta, imię i nazwisko, stanowisko oraz podpis osoby upoważnionej do odbioru przesyłek. Osoby odbierające towar z magazynu winny się legitymować pisemnym upoważnieniem.

Warunki montażu

1. Montaż odbywa się na warunkach zawartych w umowie montażu bądź potwierdzonym zamówieniu klienta.

2. Zamawiający lub pisemnie upoważniony pełnomocnik jest zobowiązany dokonać pisemnego potwierdzenia odbioru wykonanych robót na dokumencie „ Protokołu odbioru”. Zamawiający ma prawo odnotować na tymże dokumencie ewentualne uwagi i tylko taka adnotacja może być podstawą reklamacji jakości wykonanej usługi montażu.
3. Opakowania pozostają na budowie (o ile umowa nie stanowi inaczej).
4. Zamawiający jest zobowiązany zapewnić miejsce do składowania części narzędzi.
5. Jednostronny odbiór.

Gwarancja

1. Sprzedawca udziela gwarancji na okres przewidywany przez producenta.
2. Podstawą gwarancji jest dokument zakupu (faktura VAT) + karta gwarancyjna.
3. Warunkiem utrzymania uprawnień gwarancyjnych jest dokonanie co 6 miesięcy (lub w innym zaproponowanym przez sprzedawcę cyklu) przeglądów technicznych. Termin przeglądu winien być zgłoszony pisemnie przez kupującego z wyprzedzeniem 14 dni licząc od planowanej daty przeglądu.
4. Gwarancja nie obejmuje:
 - wad, które powstały na skutek naturalnego zużycia, wadliwej zabudowy lub wadliwych usług montażowych wykonanych przez osoby trzecie
 - części, które z powodu swoich właściwości materiałowych lub sposobu zastosowania podlegają podwyższonemu zużyciu
jak np. uszczelki, łożyska plastikowe, itp.
 - uszkodzenia warstwy farby gruntującej lub innego zabezpieczenia powierzchni
 - zadrapań powłoki lakierniczej bram rolowanych spowodowanych naturalnym zużyciem.
5. W przypadku wymiany towaru na niewadliwy lub jego wykonania naprawy gwarancyjnej.